

REGULAMIN PRZETARGU

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Niniejszy Regulamin przetargu określa zasady uczestnictwa i przebiegu przetargu na sprzedaż środków trwałych COMPO Expert Polska sp. z o.o.
2. Organizatorem przetargu jest COMPO Expert Polska sp. z o.o., z siedzibą w Poznaniu (61-696), Aleje Solidarności nr 46, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda, VIII Wydział Gospodarczy KRS za numerem 0000525284, posiadającą NIP: 7831717282 oraz kapitał zakładowy 6.000,00 PLN.

Przedmiotem przetargu jest sprzedaż środków trwałych określonych w ogłoszeniu (<https://www.compo-expert.com/pl-PL/aktualnosci/firma/ogloszenie-o-przetargu-na-sprzedaz-samochodow-osobowych-compo-expert-polska-sp-z>).

§ 2. Warunki przetargu

1. Wszczęcie przetargu następuje poprzez opublikowanie ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej Organizatora <https://www.compo-expert.com/pl-PL/aktualnosci>.
2. Przetarg na sprzedaż pojazdu ma formę pisemnego przetargu.
3. W przetargu mogą wziąć udział wszystkie osoby i podmioty, posiadające zdolność do czynności prawnych.
4. W przetargu nie mogą uczestniczyć w charakterze oferentów:
 - a) członkowie Zarządu i organu nadzorczego Organizatora;
 - b) osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przetargiem lub aukcją;
 - c) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w lit. a) –b);
 - d) osoby pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym z prowadzącym przetarg lub aukcję, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności prowadzącego przetarg lub aukcję.
5. Cena wywoławcza w przetargu określona została w ogłoszeniu poprzez podanie ceny netto (bez VAT) oraz ceny brutto (z VAT).
6. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej.
7. Przedmiot przetargu można obejrzeć w siedzibie Organizatora w dacie określonej w ogłoszeniu. Każdy oferent jest zobowiązany do zapoznania się ze stanem fizycznym i stanem prawnym sprzedawanego środka trwałego.
8. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej, zgodnie z treścią ogłoszenia.
9. Wadium przepada na rzecz Organizatora, gdy oferent w przetargu, którego oferta zostanie wybrana nie przystąpi do zawarcia umowy sprzedaży, a także jeżeli żaden z uczestników aukcji nie zaoferuje ceny oferowanej uprzednio w przetargu.
10. Oferent, którego oferta została wybrana w przetargu (lub aukcji) ponosi wszystkie koszty dotyczące pokrycia zobowiązań związanych z przeniesieniem prawa własności przedmiotu przetargu.

§ 3. Oferty

1. Ofertę należy składać w języku polskim w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Przetarg na sprzedaż używanych środków trwałych - samochody osobowe” na adres siedziby Organizatora.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert na jeden przedmiot przetargu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Oferenta.
3. Termin składania ofert upływa w dacie określonej w ogłoszeniu.
4. Oferent nie może przed terminem składania ofert wycofać lub zmienić swojej oferty.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi oferent.
6. Dokumenty na potrzeby oferty pod rygorem nieważności powinny być sporządzone na piśmie i muszą zawierać:
 - a) Formularz ofertowy, w którym należy podać:
 - Oferenci osoby fizyczne: datę sporządzenia oferty, imię i nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, proponowaną cenę, sposób finansowania, telefon kontaktowy, potwierdzenie wpłaty wadium, datę ważności oferty;
 - Oferenci pozostałe podmioty: datę sporządzenia oferty, pełną nazwę oferenta, adres, NIP, aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z ewidencji działalności gospodarczej, dokument potwierdzający uzyskanie wymaganych zgód korporacyjnych w przypadku gdy oferentem jest Spółka prawa handlowego, proponowaną cenę, sposób finansowania, telefon kontaktowy, potwierdzenie wpłaty wadium, datę ważności oferty;
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu oraz warunkami postępowania przetargowego pisemnego, jego przebiegiem i trybem związanym z wydaniem przedmiotu postępowania;
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym i stanem prawnym sprzedawanego środka trwałego oraz dokonaniem jego wizji lokalnej;
 - d) Dane oferenta przystępującego do przetargu wraz z podaniem nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, w przypadku gdy oferent nie wygra przetargu;
 - e) W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika – pełnomocnictwo udzielone przez umocowane osoby, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - f) Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzula informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
7. Każda zapisana strona oferty musi być podpisana przez oferenta lub pełnomocnika. Również ewentualne załączniki do oferty, a także wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany muszą być podpisane przez oferenta lub pełnomocnika.
8. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.

§ 4. Komisja przetargowa

1. Do przeprowadzenia przetargu Zarząd Organizatora powołał komisję przetargową w składzie co najmniej dwóch osób.
2. Komisja przetargowa przeprowadza postępowanie przetargowe, a w szczególności:
 - a) Zamieszcza ogłoszenie o postępowaniu przetargowym na stronie internetowej Organizatora, ponadto skrócona wersja ogłoszenia może zostać opublikowana w prasie lub innych mediach;

- b) Otwiera oferty;
 - c) Sprawdza ważność ofert;
 - d) Dokonuje oceny ofert i wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę;
 - e) Sporządza protokół z przebiegu przetargu.
3. Treść protokołu zawiera wszystkie informacje dotyczące przebiegu przetargu, w szczególności dotyczące:
- a) Określenia miejsca i czasu przetargu,
 - b) Imion i nazwisk oraz podpisy członków komisji przetargowej,
 - c) Wysokości ceny wywoławczej,
 - d) Zestawienia ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie,
 - e) Informacji o ofertach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
 - f) Imienia, nazwiska i adresu, albo nazwy firmy wraz z siedzibą, oferenta, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w przetargu,
 - g) Najwyższej ceny zaoferowanej za przedmiot sprzedaży,
 - h) Wysokość ceny nabycia,
 - i) Wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej,
 - j) Zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołania lub unieważnienia przetargu,
 - k) Daty sporządzenia protokołu.

§ 5. Wybór oferty

1. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Organizatora w dniu określonym w ogłoszeniu.
2. Otwarcie ofert i ich ocena odbędzie się bez udziału oferentów.
3. Do odbycia przetargu wystarczy złożenie jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania wynikające z niniejszego Regulaminu i ogłoszenia o przetargu.
4. Komisja przetargowa dokonuje sprawdzenia kompletności ofert i dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Oferta złożona w przetargu może zostać odrzucona jeżeli:
 - a) Jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu lub treścią niniejszego Regulaminu,
 - b) Nie zawiera wymaganych danych lub dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, natomiast złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę,
 - c) Nie została podpisana przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania,
 - d) Została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu.
6. O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadomi oferenta.
7. Komisja przetargowa uznaje za najkorzystniejszą ważną ofertę z najwyższą ceną, z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 poniżej.
8. W razie stwierdzenia, że co najmniej dwóch oferentów zaproponowało najwyższą cenę w tej samej wysokości (zbieżność ofert), komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu

w formie aukcji z udziałem oferentów, którzy złożyli zbieżne oferty, a ceną wywoławczą będzie cena zaproponowana w tych ofertach.

9. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji, komisja przetargowa zawiadamia telefonicznie oferentów o terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
10. Z chwilą przybicia następuje zawarcie umowy sprzedaży przedmiotu aukcji. Umowa zostaje zawarta z Organizatorem uprawnionym do odstąpienia od umowy, jeżeli cena sprzedaży nie zostanie uiszczona w terminie dwóch dni. Prawo odstąpienia może być wykonane w ciągu pięciu dni roboczych od bezskutecznego upływu terminu płatności ceny. Nabywca, który nie zapłaci ceny w terminach określonych powyżej, traci uprawnienia wynikające z licytacji, jak również traci wadium.
11. Komisja przetargowa poinformuje oferentów o wyniku postępowania w zakresie złożonych przez nich ofert. Ponadto zawiadomi oferenta, który złożył ważną ofertę z najwyższą ceną, o przyjęciu jego oferty.
12. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone w ciągu siedmiu dni roboczych od dnia wyboru zwycięskiej oferty.
13. Wadium złożone przez zwycięzcę przetargu zostanie zarachowane na poczet ceny kupna.
14. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Organizatora w terminie wskazanym w zawiadomieniu oferenta o wyborze najkorzystniejszej oferty.
15. Wydanie przedmiotu postępowania nastąpi po podpisaniu umowy sprzedaży i po uregulowaniu ceny. Nabywca zapłaci cenę w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
16. Za termin zapłaty przyjmuje się termin wpływu środków płatniczych do Organizatora.
17. Wszelkie koszty transakcji związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży w całości ponosi nabywca.
18. Jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy sprzedaży, komisja przetargowa może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zamknięcia przetargu w każdym czasie przetargu bez podania przyczyny i bez wybrania którejkolwiek z ofert.
2. Realizacja umowy sprzedaży będzie uzależniona od uzyskania przez Organizatora odpowiednich zgód korporacyjnych, a także w sytuacji, gdy przetarg lub aukcja zostanie zakończony i wybrana zostanie oferta oferenta, ale nie zostaną udzielone zgody, o których mowa powyżej, oferent nie będzie dochodził wobec Organizatora żadnych roszczeń z tytułu braku podpisania umowy sprzedaży.
3. W przypadku nabycia środka trwałego, na który oferent złożył ofertę, oferent nie będzie wnosił żadnych roszczeń w stosunku do Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Ogłoszenie (<https://www.compo-expert.com/pl-PL/aktualnosci/firma/ogloszenie-o-przetargu-na-sprzedaz-samochodow-osobowych-compo-expert-polska-sp-z>)
- 2) Formularz ofertowy wraz z:

- a) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przetargu oraz warunkami postępowania przetargowego pisemnego, jego przebiegiem i trybem związanym z wydaniem przedmiotu postępowania;
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym i stanem prawnym sprzedawanego środka trwałego oraz dokonaniem jego wizji lokalnej;
 - c) Dane oferenta przystępującego do przetargu wraz z podaniem nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium, w przypadku gdy oferent nie wygra przetargu;
- 3) Klauzula informacyjna dla oferentów (RODO);